

## 院内物流管理システム導入業務に係る公募型プロポーザル企画提案書作成要領

### 1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次表のとおりとする。

No.	様式番号	提出書類の名称	提出部数
1	第1号様式	企画提案書	正本1部 副本6部
2	第2号様式	法人概要書	
3	自由様式	決算書（直近3年）	
4	第3号様式	導入実績表	
5	自由様式	物流管理システムの運用について	
6	第4号-1様式	導入費用見積書	正本 1 部
	第4号-2様式	見積内訳書	

### 2 作成上の留意事項

- (1) 企画提案書は、上記項目1～6の順に A4判縦長横書き両面を綴じて正本として1部提出すること。また、副本として、正本と同じ内容のもの6部提出すること。
- (2) 企画提案書は1提案までとする。
- (3) 必要に応じて説明資料を添付することは可能。
- (4) 日本語で簡潔に分かりやすく記入すること。
- (5) 見積額の範囲内で実施できる内容とすること。
- (6) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は原則認めない。
- (7) 提出された企画提案書が次に該当するときは無効となる場合がある。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの。
  - イ 提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの。

### 3 提出方法

持参又は郵送

### 4 提出期限

令和4年3月2日（水） 午後5時（必着）

期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することができないので注意すること。

### 5 提出先

郵便番号 772-8503

徳島県鳴門市撫養町黒崎字小谷32番

地方独立行政法人徳島県鳴門病院 管財課

電話番号 088-683-0011

## 6 企画提案書の作成について

### (1) 法人概要書

第2号様式により、会社組織体制、従業員数、会社の沿革等を記載すること。なお、添付資料として商業登記簿謄本（発行3ヵ月以内、写し可）を添付すること。

### (2) 決算書

直近3年分の決算書を提出すること。

### (3) 導入実績

第3号様式により、実績を表に記入すること。

### (4) 物流管理システムの運用について

本業務遂行にあたって、導入を予定している物流管理システムの概要、機器構成及び特徴等を提案すること。なお、以下の項目に関する提案は必須とする。

ア システムの基本的な機能

イ システム構成及びネットワーク機器・回線、他システムとの連携

ウ マスタ構成とメンテナンス方法

エ データ管理・抽出方法

オ 適正在庫の把握

カ 管理物品範囲

キ バーコード管理

### (5) 見積書

提案書に記載された内容にかかる経費について、第4号-1～2様式によりそれぞれ記載すること。

なお、今回の見積金額は、契約予定業者を特定するためのものであり、詳細打合せの後、双方の合意により契約内容・契約金額を決定する。