

各種証明書交付願（卒業生用）

徳島県鳴門病院附属看護専門学校長 殿

年 月 日申込

下記のとおり証明書の交付をお願いします。

太枠内をご記入ください。

ふりがな 氏 名	氏名 (旧姓)			
生年月日	昭和・平成	年	月	日生 (男・女)
卒業年月	昭和・平成	年	月卒業	・ 第 () 期生
現住所	〒			
電話番号	TEL ※平日昼間に連絡可能な連絡先を記入してください。 (自宅 ・ 携帯 ・ 勤務先)			
使用目的				
証明書の種別	卒業証明書	1,000 円	通	円
	成績証明書	2,000 円	通	円
	その他 ()	円	通	円
	合計		通	円
【郵送で受取る場合】 返信用切手 (該当するものに○)	部数	普通郵便		備 考
	2通まで	84 円		希望必着日 年 月 日までに
	5通まで	94 円		もしくは
	10通まで	140 円		来校予定日 年 月 日

1、ペンまたはボールペンで丁寧に記入してください

2、本人確認のため、運転免許証または保険証等のコピーを必ず同封してください。

【郵送で受取る場合】

※証明書代は、郵便局の小為替をご準備ください。

※返信用封筒は定形の場合は、長さ23.5cm、幅12cmのもの（長型3号）を準備してください。

あくまでも切手料金は目安です。郵送料金が不足した場合は不足料金受取人払いで郵送させていただきます。

簡易書留または速達による郵便を希望される場合は、別途必要料金を追加して貼付してください。

※証明書の郵送はご本人宛のみとなります。（勤務先等への郵送はできません）

※取得した個人情報は、証明書発行のために使用し、それ以外の目的のために使用することはありません。

申請時チェックリスト

各種証明書交付願

本人確認の書類

証明書代（郵便局の為替） 例：卒業証明書1,000円分